



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕМЛЯНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Земляничненская СШ»
Протокол № 01
от «09» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

- 1.1. Настоящее Положение о Совете школы (с управляющими функциями) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав структуры, вопросы функционирования, определяет пределы компетенции Совета школы.
- 1.2. Совет школы (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления в школе и создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образованием, развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав школы на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, публичности и открытости. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом школы;
 - настоящим Положением;
 - иными нормативными правовыми актами.

2. Структура Совета. Порядок формирования Совета

- 2.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы.
- 2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человек;
 - б) обучающихся второй и третьей ступени общего образования - 4 человека.В состав Совета также входят:
 - а) представители педагогического коллектива-5 человека
- 2.3. Члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании.
- 2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общей конференции обучающихся 2-3 ступени (8-11 классы).
- 2.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников

школы.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда ее работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств;
- организация мониторинга по вопросам удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация предпринимательской деятельности;
- создание грантовых программ на поддержку разработок новых образовательных технологий, методик, учебных пособий;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникационных технологий;

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке программы развития школы, утверждает её совместно с директором школы;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение педагогического Совета школы;
- обсуждает и принимает проект годового учебного графика работы школы;
- рассматривает вопросы режима работы школы, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, другие вопросы внутреннего распорядка, совместно с директором утверждает Правила внутреннего распорядка школы;
- по представлению Педагогического совета утверждает профили дифференцированного обучения и профессиональной подготовки;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на его развитие, в том числе, на социальную поддержку работников и обучающихся;
- устанавливает порядок контроля над расходованием средств, поступающих в распоряжение школы из внебюджетных источников;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления школы в соответствии с целями и задачами развития школы;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления; в выполнении решений ученических конференций;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечивает публикацию отчётов о внебюджетной финансово-хозяйственной деятельности школы;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности школы в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- способствует взаимодействию школы с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Ходатайствует перед директором школы о премировании педагогических и непедагогических работников школы.

3.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.5. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Совет действует 4 года с момента его утверждения.

4.6. На первом заседании Совета избираются:

- председатель Совета;
- секретарь Совета;

Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся.

4.7. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый сроком на 4 года.

4.8. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях, а так же наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

4.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы,

Из числа членов Совета избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Совета школы;

4.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается на втором его заседании.

4.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.13. Решения Совета школы носят рекомендательный характер.

4.14. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действия, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

4.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.16. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

5. Комиссии Совета

5.1. Совет для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создает постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности

школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, учредителю.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

6. Права членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- досрочно выйти из состава Совета.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По вышеизложенному факту директор вправе отменить решение Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- в случае распространения информации частного характера;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

8. Делопроизводство.

8.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

8.3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.